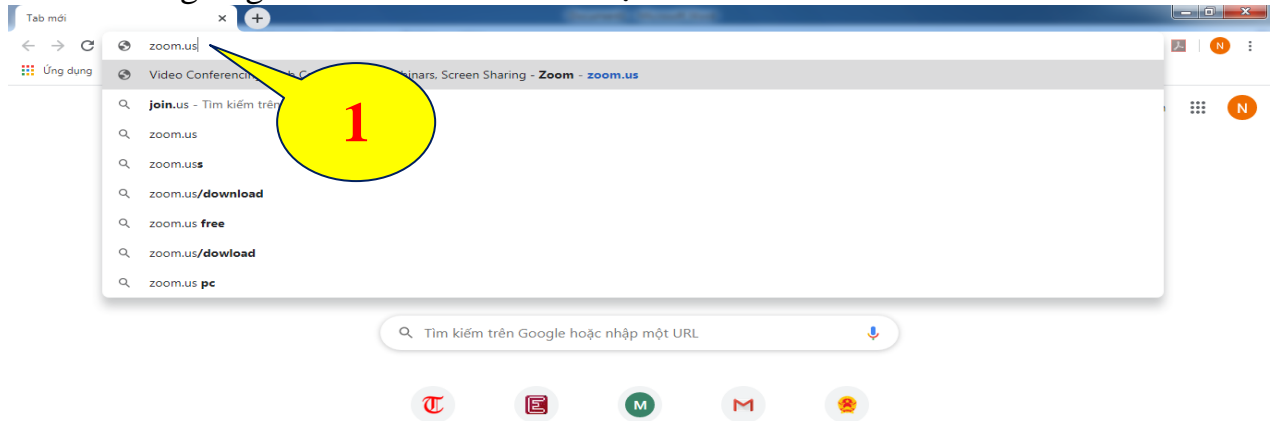
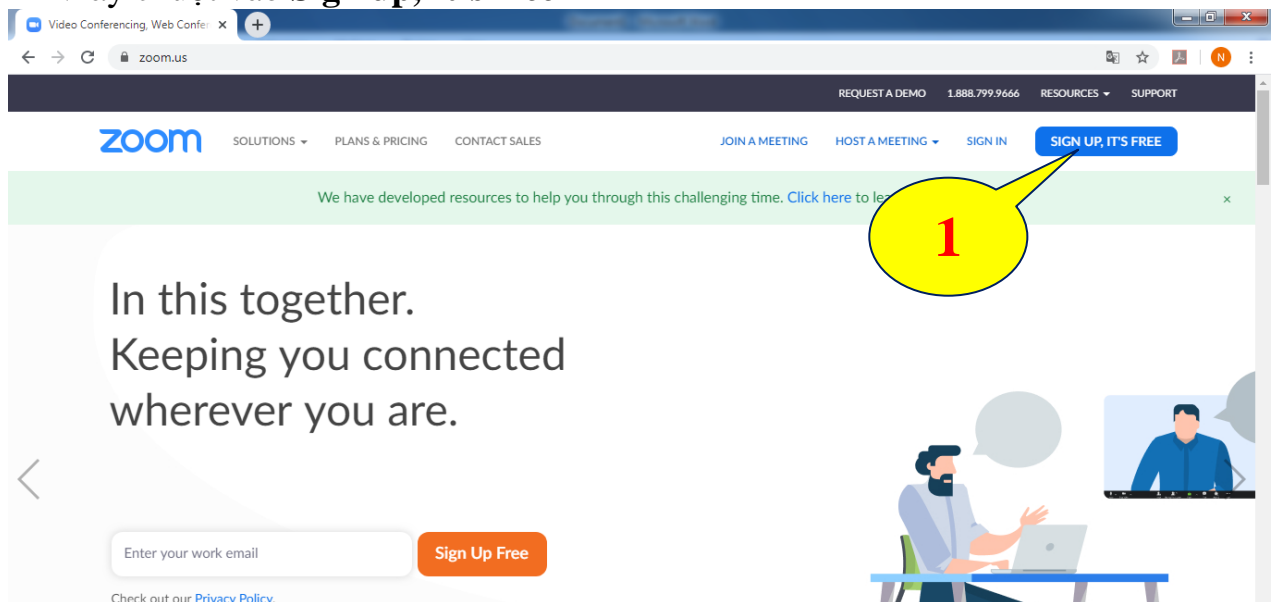


# CÀI ĐẶT ZOOM TRÊN MÁY TÍNH

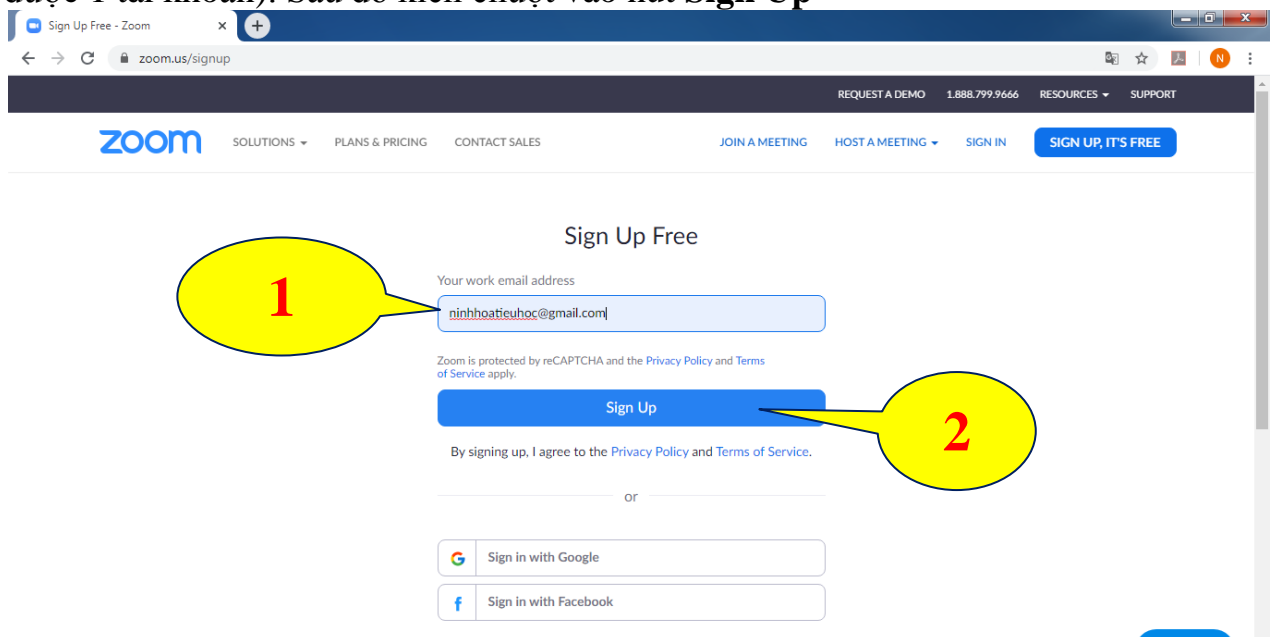
1- Vào Google/ gõ: **zoom.us** trên thanh địa chỉ



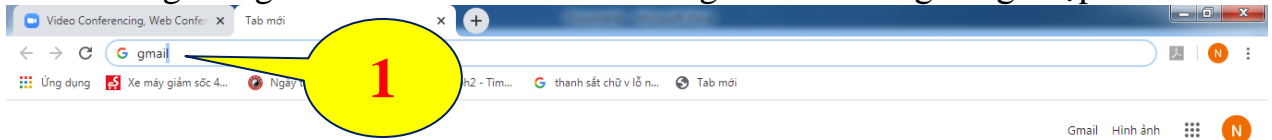
2- Nháy chuột vào **Sign up, It`s free**



3- Nhập gmail vào (cái gmail nào mà mình còn mở được ra ấy, mỗi gmail chỉ đăng kí được 1 tài khoản). Sau đó kích chuột vào nút **Sign Up**

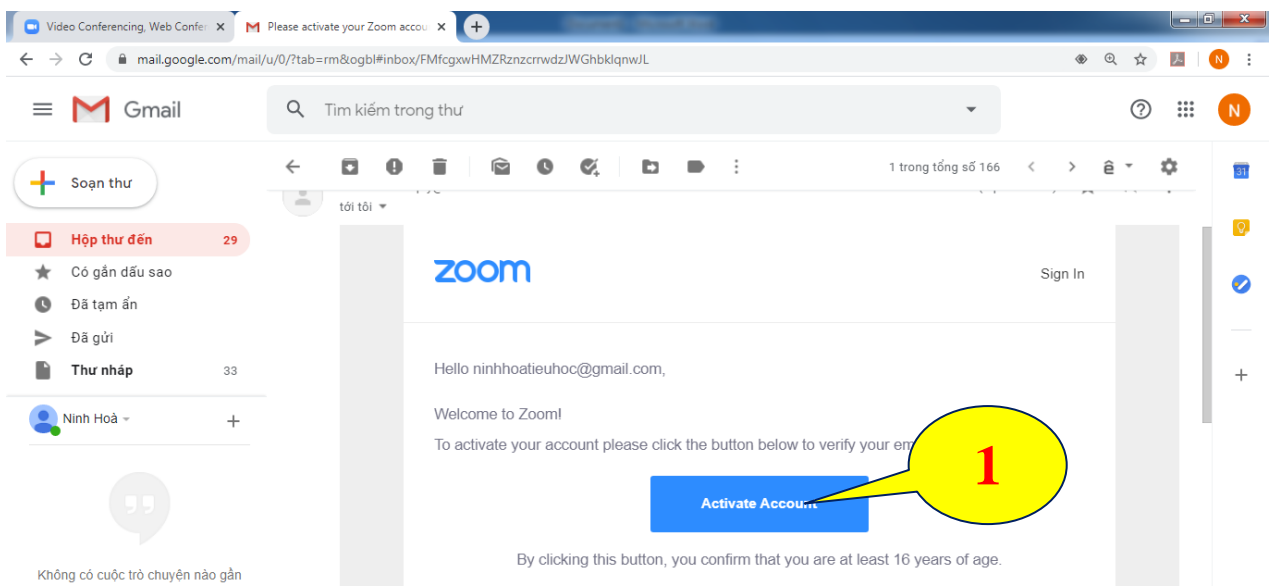


#### 4- Mở trang Google mới ra để vào Gmail. Mở gmail vừa dùng đăng nhập ở trên.

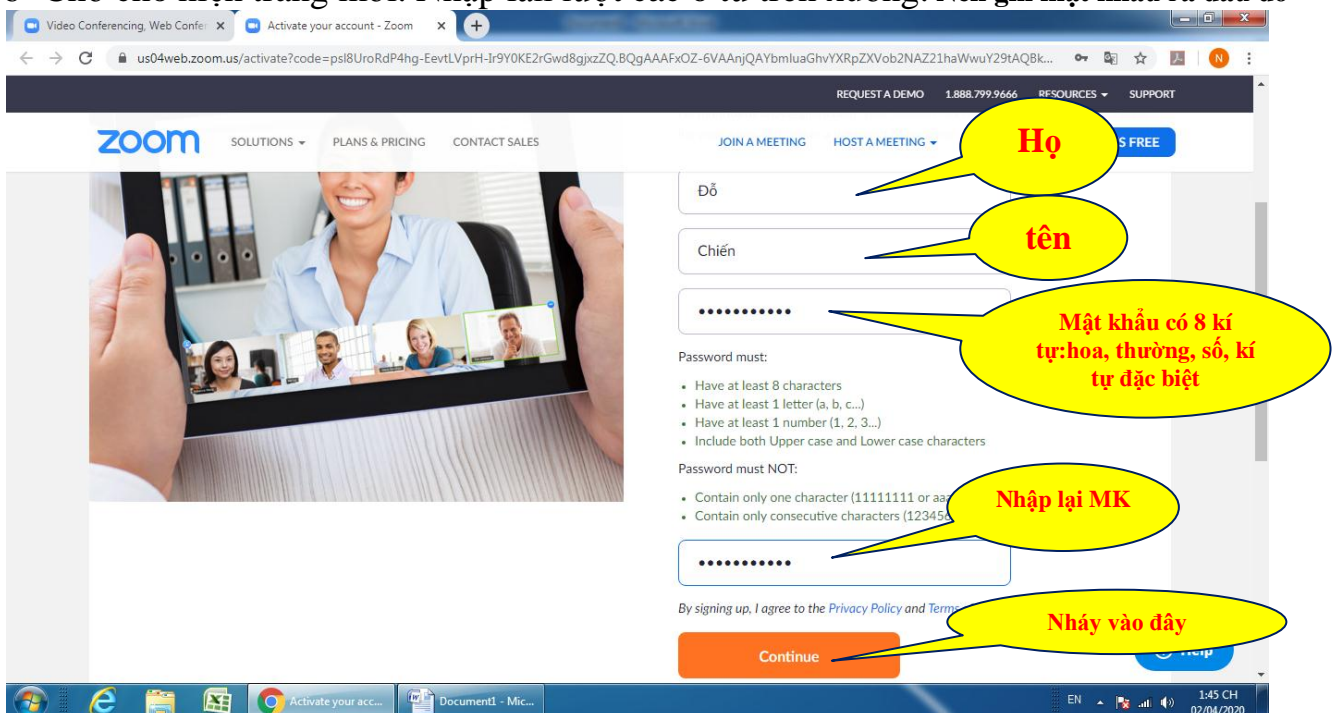


Q Tìm kiếm trên Google hoặc nhập một URL

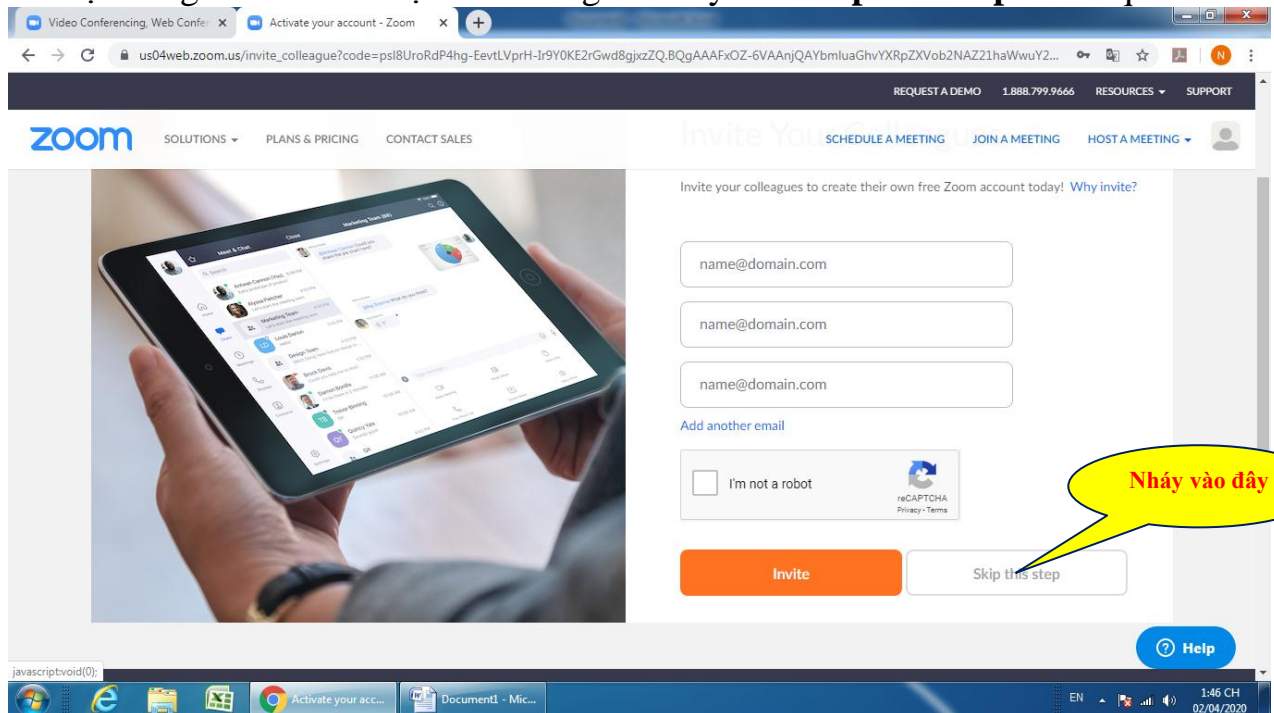
#### 5- Mở thư của zoom gửi đến. (nếu chưa có, chờ một lúc) Kích chuột vào nút **Activate Account**



#### 6- Chờ cho hiện trang mới. Nhập lần lượt các ô từ trên xuống. Nên ghi mật khẩu ra đâu đó

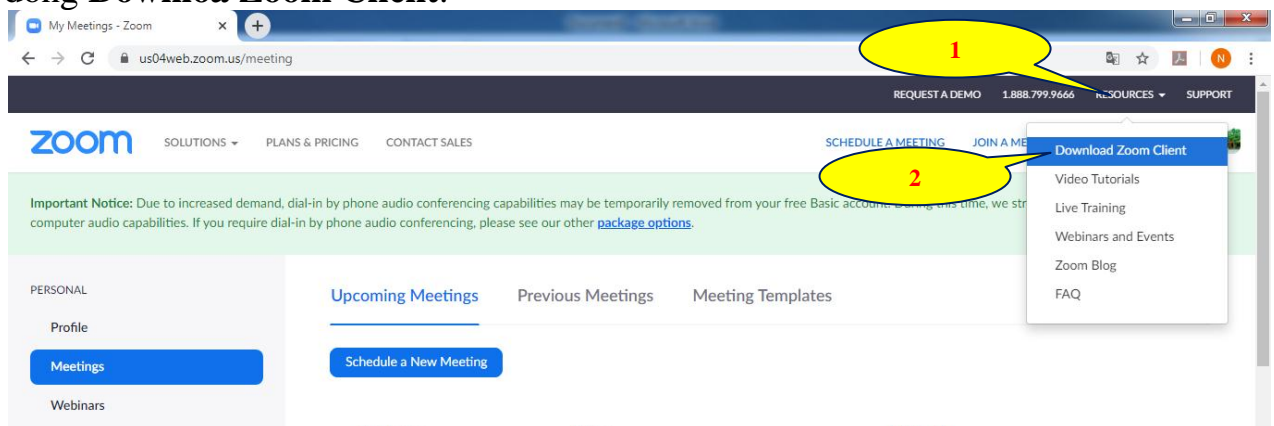


## 7- Hiện bảng mới để mời bạn bè tham gia. Nháy vào **Skip this step** để bỏ qua.

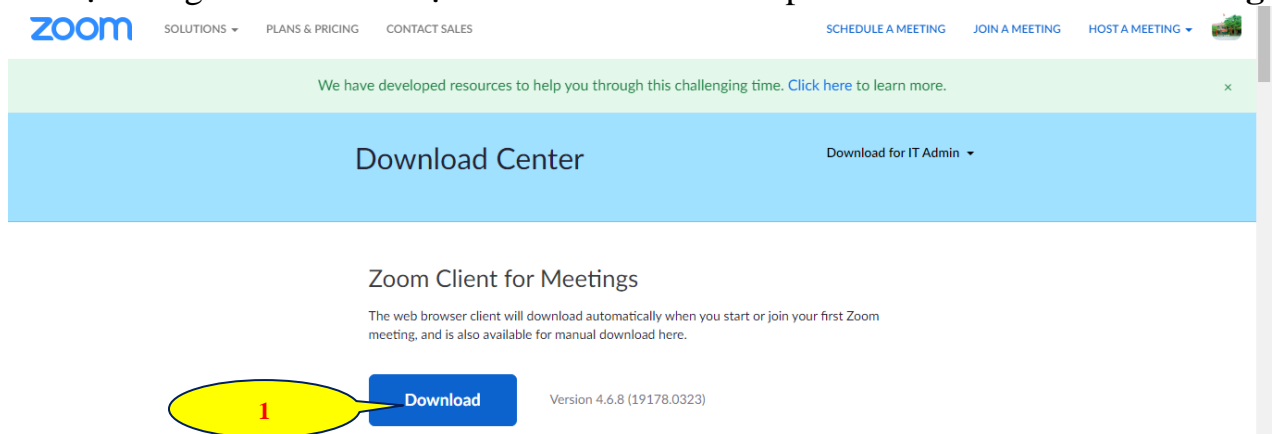


## Thế là hoàn tất phần đăng kí zoom

## 8- Hiện trang mới, kích chuột vào **RESOURCES**, xổ ra một danh sách. Kích chuột vào dòng **Download Zoom Client**.

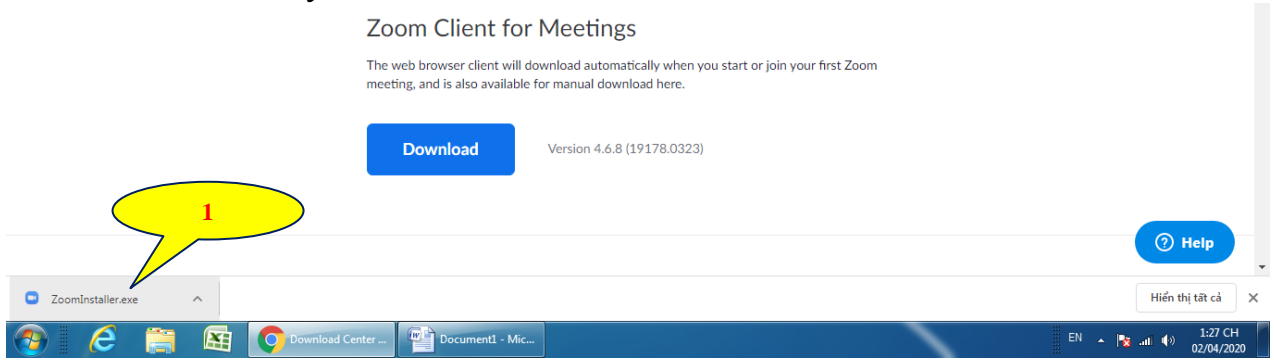


## 9- Hiện trang mới. Kích chuột vào nút **Download** ở phần **Zoom Client for Meetings**

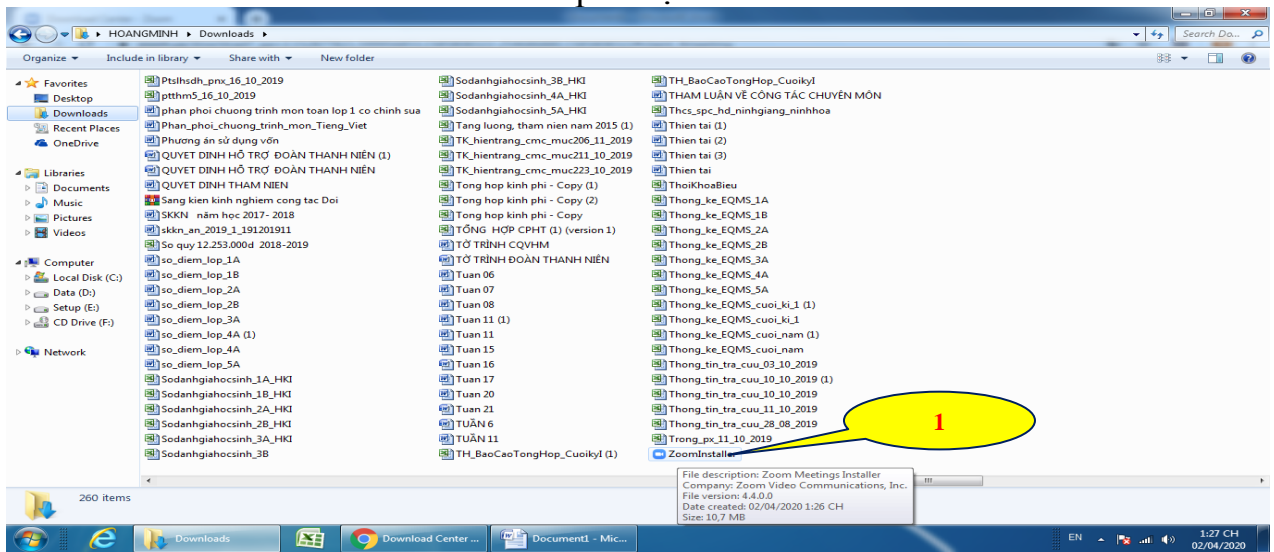


Chờ “nó” download phần mềm về máy tính.

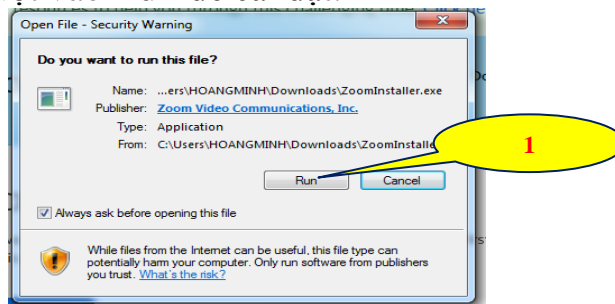
10- Cài đặt phần mềm: Nhìn góc dưới bên trái màn hình, nếu thấy phần mềm vừa download về thì nhấn vào đó.



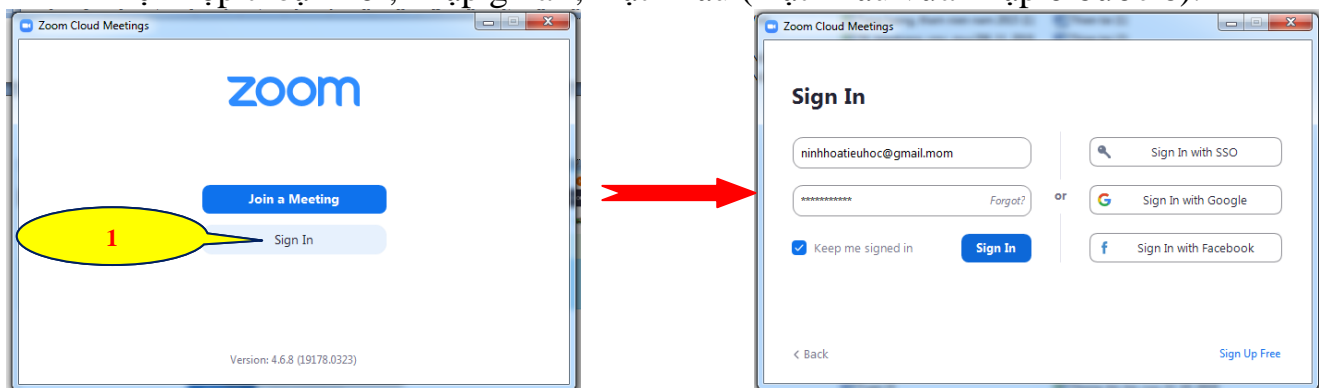
Nếu không thấy như trên thì tắt hết các trang web đi. Mở thư mục Download trong máy tính. Tìm file **ZoomInstaller**. Kích đúp chuột vào nó.



11- Hiện hộp thoại. Kích chuột vào **Run** để cài đặt.



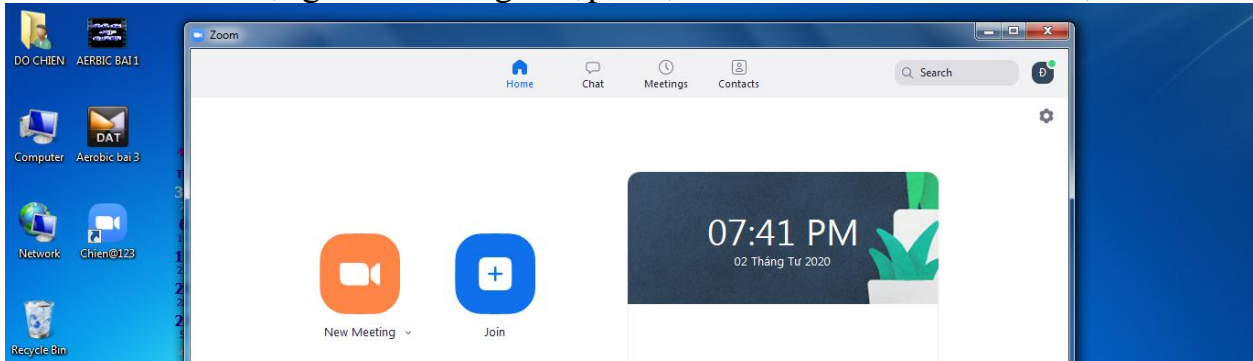
12- Chờ nó chạy xong. Hiện bảng mới, kích chuột vào **Sign In** để đăng nhập. Hiện hộp thoại mới, nhập gmail, mật khẩu (mật khẩu vừa nhập ở bước 6).



## Vào sử dụng thôi

1- Kích chuột vào **Hình cái máy quay** (dành cho chủ tọa để khởi tạo cuộc họp; gửi ID đến những người tham gia)

Hình dấu cộng là để tham gia họp, nhận ID từ tin nhắn của chủ tọa.

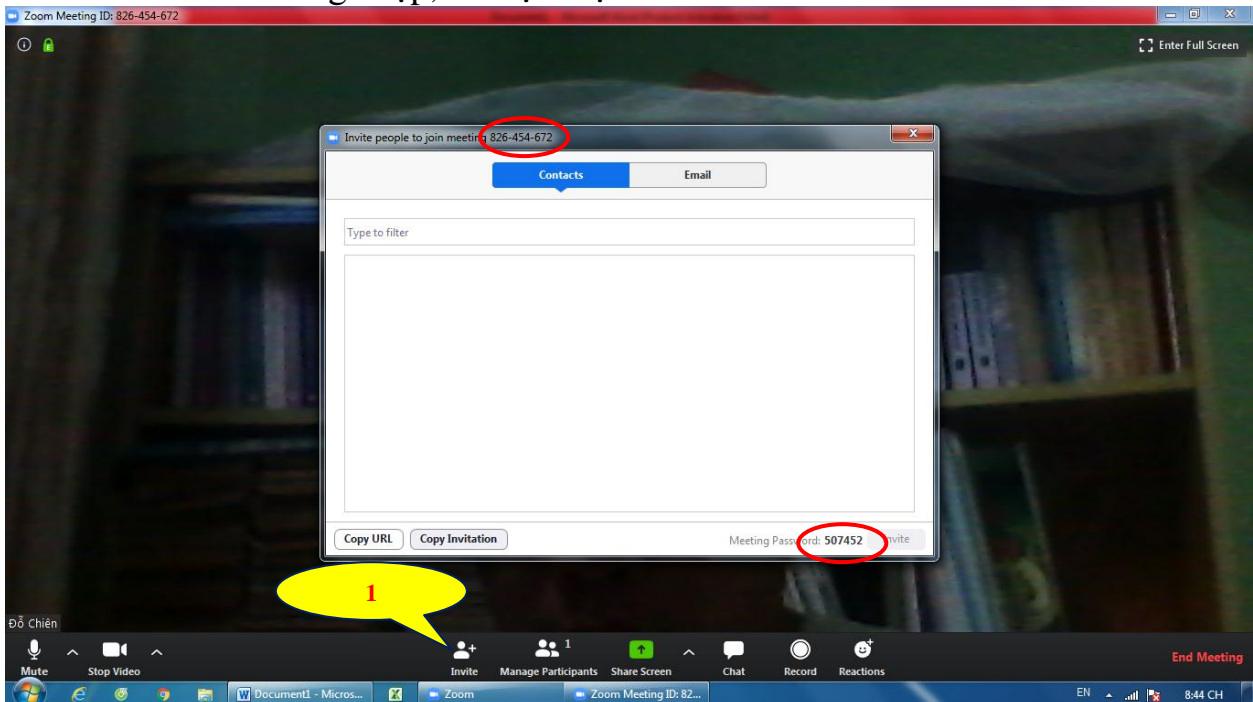


Sau khi kích chuột vào hình máy quay, chờ một lúc, "nó" có hỏi gì thì cứ nhấn vào dòng chữ được tô đậm.

2- Vào được Video. Kiểm tra Micro; Camera có sáng không (Không sáng thì nháy chuột vào).

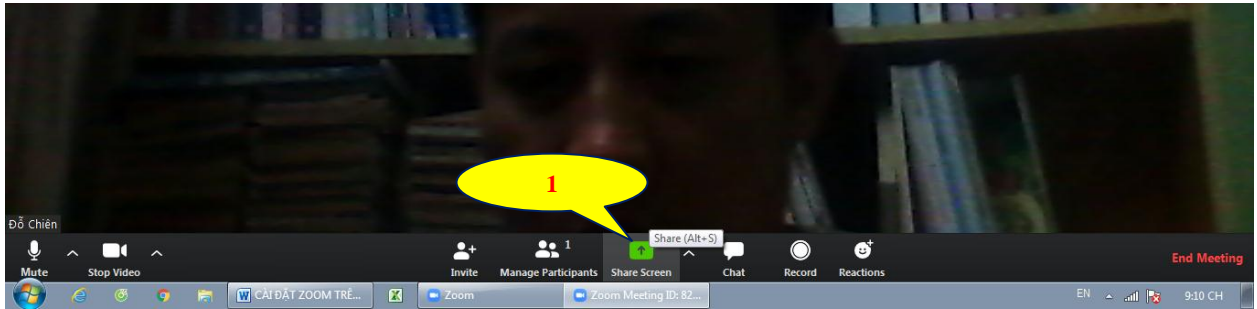
Kích chuột vào hình **thằng người có dấu cộng**. Hiện ra cái bảng, chép các số ở trên là ID và các số ở góc dưới là Mật khẩu (ID: 826 454 672 - Mật khẩu: 507452. Gửi cái này cho phụ huynh; học sinh.). Tắt cái bảng này đi.

Có HS nào đăng nhập, sẽ hiện một màn hình nhỏ để mình biết.

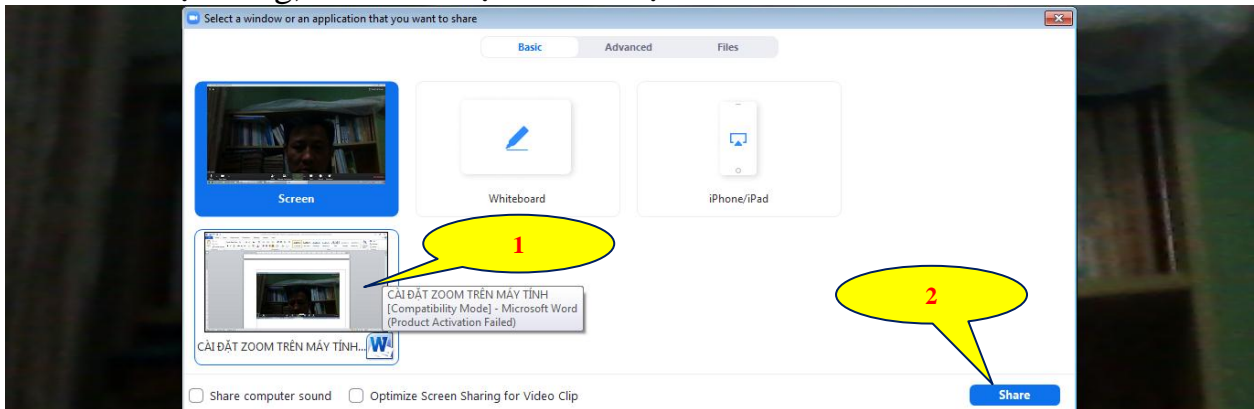


3- Trong thời gian chờ HS, ta mở các tài liệu đã soạn trong máy tính (word hoặc powerPoint; ....)

4- Khi vào học, ta nhấn vào nút **Share Screen** để trình chiếu những gì đang có trên màn hình của mình.



5. Hiện bảng, ta kích chuột vào tài liệu. Rồi kích nút Share.



Lúc này, GV có thể chỉnh sửa tài liệu; .... HS sẽ không còn nhìn thấy cái mặt to tướng của GV nữa, chỉ nhìn thấy tài liệu GV đưa lên thôi.

Khi nào không muốn trình chiếu tài liệu nữa thì kích chuột vào nút **Stop Share** để trở về màn hình camera với cái mặt to tướng của mình.

